

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA HODONÍNSKO

CÍLE A ZPŮSOBY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Standard č.1

POSLÁNÍ

Posláním Charitní pečovatelské služby je poskytování ambulantních a terénních služeb seniorům, rodinám s dětmi a osobám se zdravotním postižením, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, s ohledem na jejich individuální potřeby a osobní cíle. Zajišťujeme pravidelnou pomoc, podporu a péči ve spolupráci s rodinou, aby uživatelé mohli co nejdéle zůstat ve svém domácím prostředí.

Služba je poskytována v obcích Mutěnice, Dolní Bojanovice, Čejkovice, Ratíškovice, Dubňany, Lužice, Josefov, Mikulčice, Starý Poddvorov, Nový Poddvorov, Prušánky a Hodonín

CÍLE

1. Umožnit uživatelům, co nejdéle setrvat v domácím prostředí a zůstat tak součástí místního společenství a oddálit umístění do pobytového zařízení sociálních služeb.
 - pečovatelské služby poskytovat tak, aby uživatel s pomocí pečovatelské služby zvládal činnosti, které z důvodu věku, zdravotního omezení a znevýhodňujících okolností není schopen zvládat sám
 - doporučit a zajistit kompenzační pomůcky uživateli k zapůjčení ke zmírnění důsledků pokročilého věku nebo nemoci
 - pomoc s vyřízením příspěvku na péči
2. Pomocí pečovatelské služby udržet co nejdéle dovednosti a schopnosti uživatele, které jsou v důsledku stáří nebo nemoci ohroženy
 - Umožnit uživateli vykonávat úkony, které zvládne sám, i když potřebuje více času a podporovat uživatele v úkonech péče, u kterých bylo zjištěno, že jsou schopni je zvládat samostatně, případně s minimální podporou
 - Osobní věci a předměty denní potřeby ukládat v dosahu uživatele na dohodnuté místo ke snazší orientaci a sebeobsluze
 - Při poskytování péče s uživatelem komunikovat a stimulovat jeho paměť, řeč apod.
3. Motivovat uživatele, aby využívali mimo pečovatelskou službu i pomoc své rodiny či osob blízkých, pokud je to možné

CÍLOVÁ SKUPINA

- Senioři
- Osoby se zdravotním postižením
- Rodiny s dětmi

Důvody odmítnutí zájemce o pečovatelskou službu

- neposkytujeme sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
- nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, bychom vypověděli v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

POSKYTOVANÉ ÚKONY

Základní poskytované úkony	Činnosti
Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	Poskytuje se v případě, kdy osoba není schopna zachovávat pravidelný jídelní a pitný režim či přijímat stravu a tekutiny, a to z důvodu své nemoci nebo zdravotního postižení (např. při Alzheimerově chorobě). Zahrnuje i přípravu jídla a pití.
Pomoc při oblékání a svlékání vč. speciálních pomůcek	Oblékání oděvu. Svlékání oděvu. Nasazování a sundávání ortéz, protéz, kompresivních punčoch.
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu	Pomoc při pohybu ve vnitřním prostoru (např. doprovod do koupelny).
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	Při přesunu na lůžko nebo vozík pečovatelská pouze dopomáhá uživateli.
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	Hygiena na lůžku, u umyvadla Koupání Sprchování Česání Holení Péče o zubní protézu Promazání pokožky Vynesení a umytí nádoby, používané k vyprazdňování Vynesení použitých inkontinenčních plen a vložek
Pomoc při použití WC	Dopomoc při použití WC
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	Stříhání nehtů Umytí vlasů Vysušení vlasů

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
Pomoc při přípravě jídla a pití	Pomoc při vaření (škrábání, krájení, strouhání,...) nebo ohřátí jídla.
Příprava a podání jídla a pití	Ohřátí jídla a podání jídla do úst. Nachystání jednoduchého pokrmu.
Dovoz nebo donáška jídla	
Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti	V rámci běžného úklidu domácnosti lze provádět velký, tzv. sezónní úklid domácnosti s mytím oknem. V rámci velkého úklidu po stavebních pracích nebo malířích zprostředkovává pečovatelská služba úklidovou firmu.
Běžné nákupy a pochůzky	Nakoupení a dovezení nákupu (zejména potraviny, drogerie apod.) Odvoz prádla k vyprání na DPS a zpět Vyzvednutí léků v lékárně Vyzvednutí receptů u lékaře Vyzvednutí zboží ve zdravotních potřebách Zaplacení složenek, odeslání dopisů na poště apod.
Běžný úklid a údržba domácnosti	Vysávání Setření prachu z nábytku Setření parapetů Umytí koupelny a WC (vana, sprcha, umyvadlo,...) Umytí nádobí Umytí podlahy Umytí pracovní části kuchyňské linky Vynesení odpadu Zalití květin v domě Přestlání nebo převlečení postele Sezonní umytí oken v obývané části domu v rámci pravidelného běžného úklidu (ne mytí oken samostatně)
Donáška vody	Donesení vody ze studny Vytvoření zásob vody pro denní potřebu
Topení v kamnech včetně donášky topiva	
Velký nákup, nákup ošacení	Například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti

Praní a žehlení ložního prádla	Naplnění a zapnutí automatické pračky, pověšení a žehlení či mandlování prádla. Provádí se v prádelně pečovatelské služby na jednotlivých střediscích nebo v domácnosti uživatele
Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	Naplnění a zapnutí automatické pračky, pověšení a žehlení či mandlování prádla. Provádí se v prádelně pečovatelské služby na jednotlivých střediscích nebo v domácnosti uživatele. Drobné opravy osobního prádla (zašití, přišití knoflíku,..)

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Doprovod k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby	Doprovod k lékaři, na úřady, na poštu, na nákup, k ambulantnímu poskytnutí pečovatelské služby apod.
--	--

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- respekt k uživateli, úcta a ohleduplnost při poskytování pečovatelské služby
- respektování míry využití služeb uživatelem – pracovníci nevnučují uživateli další pečovatelské služby, pokud je uživatel nechce využít. V rámci individuálního plánování je pracovník může pouze navrhnout
- trpělivost – pracovník poskytne uživateli dostatek času, aby provedl úkon, který zvládne sám
- neshromažďování informací o uživateli, které nejsou nutné k poskytování pečovatelských služeb
- nepředávání osobních nebo citlivých informací o uživateli třetí osobě. Pečovatelka podává informace o uživateli jen s jeho souhlasem.
- individuální přístup - pracovníci přistupují ke každému uživateli individuálně, s přihlédnutím na jeho zdravotní i psychický stav, sociální podmínky apod.
- ochrana lidských práv (právo na soukromí, na důstojnost, právo na vlastní rozhodnutí, právo na informace, právo na osobní svobodu apod.)

UPLATŇOVÁNÍ VLASTNÍ VŮLE UŽIVATELE SLUŽBY

Oblasti, ve kterých může být omezeno uplatňování vlastní vůle uživatele:

- zpracování dokumentace o poskytování služby uživateli
- průběh péče
- časový rozsah a místní dostupnost služby
- délka poskytování služby

Pracovníci služby se při práci řídí zásadami poskytování sociální služby, aby nedocházelo k omezování uplatňování vlastní vůle uživatele. Zejména dbají na:

- s uživatelem jednájí vždy jako s partnerem, při komunikaci i při prováděných úkonech
- s uživatelem jednájí s úctou, trpělivě a poskytují mu dostatek času, který je předem sjednán v individuálním plánu

- pracovník poskytuje uživateli prostor na vlastní rozhodnutí, nevnučuje mu další úkony, i když je přesvědčen o jejich potřebnosti. Může je pouze navrhnout a připomenout nebezpečí, které by vyplývaly z jejich odmítnutí. Uživatel má právo na přiměřené riziko.
- Při zaznamenávání průběhu služby u jednotlivých uživatelů pracovník uživatele nesoudí, nehodnotí, pouze zaznamenává, jak proběhla péče, zejména jakých si všiml změn, jaké uživatel vyslovil připomínky, přání apod.

OCHRANA UŽIVATELŮ PROTI PŘEDSUDKŮM A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM

Pracovníci pečovatelské služby dbají na to, aby nebyly vytvářeny předsudky vůči uživatelům služby, uživatele služby respektují v jeho přáních, očekávání, zvyklostech a hájí vždy zájmy uživatele, aby byla zachována jeho důstojnost. Pracovníci ochraňují práva uživatelů před předsudky a negativním hodnocením, se kterými se ve společnosti mohou setkat. Pracovníci znají specifické potřeby cílové skupiny svých uživatelů a snaží se tyto předsudky vyvracet a nepodporovat.

K vytváření předsudků může docházet:

Při styku s institucemi a veřejností – uživateli může vadit, že ho na instituce a veřejná místa doprovází pracovník, který očividně vystupuje jako charitní pracovník v označeném oblečení. Pro tento případ se může s pracovníkem domluvit, aby vystupoval v civilu.

V blízkém okolí – uživatel se může před sousedy, známými, stydět za to, že již nezvládá své věci sám, bez pomoci a jezdí k němu pracovníci Charity. Může se proto domluvit s pracovníky, aby např. auto zaparkovali za rohem anebo přijeli v civilním oblečení.

Pravidla pro předcházení předsudků a negativního hodnocení uživatelů:

- **Dodržování mlčenlivosti o uživateli**
Pracovník zachová mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své práce u jednotlivých uživatelů (např. zdravotní stav, finanční poměry, hygienická situace, poměry a vztahy v rodině uživatele apod.) Tato povinnost trvá i po skončení pracovního poměru. Pracovník nemluví na veřejnosti negativně o službě.
- **Vhodné oslovování uživatele**
Pracovník uživateli vyká a oslovuje ho příjmením. Jiný způsob oslovování je možný pouze na základě přání uživatele a domluvy s uživatelem, tato domluva je zaznamenána v individuálním plánu uživatele. Pracovníci mezi sebou používají souhrnné oslovení „uživatelé“, „klienti“.
- **Respektování přání a vůle uživatele**
Ve všech činnostech poskytované služby pracovník jedná na základě domluvy s uživatelem, nevstupuje bez vyzvání do bytu, do skříní či osobních věcí sáhne jen na požádání uživatele, respektuje přání a rozhodnutí uživatele, respektuje právo uživatele na přirozená rizika apod. Pracovník podporuje uživatele v samostatném rozhodování.

- Zachování důstojnosti uživatele
Pracovník bude šetřit stud klientů, při prováděné péči je přítomen pouze pracovník, který úkon provádí. Všechny jednotlivé kroky při péči provádí se souhlasem a na přání uživatele. Pracovníci respektují nemoci, spojené se stářím a zachovávají důstojnost uživatele.

Tato pravidla mají zabránit zneužití práv uživatelů a jejich porušování. Pečovatelská služba pracuje na pozitivním přijetí uživatelů veřejností.

Seznam příloh:

Etický kodex

Metodické pokyny a postupy k jednotlivým činnostem

<http://iregistr.mpsv.cz>

Revidovala: Eva Frýdková, DiS.

Schválila: Jitka Koperová

Platnost od: 2.3.2012

Aktualizace: 3.6.2013, 14.8.2014, 18.1.2017, 19.6.2019, 9.10.2020, 29.9.2021, 20.6.2022

.

Se zněním pravidel a povinností, je dodržovat, jsem byl(a) seznámen(a):

Datum

Jméno a příjmení

Podpis

