



Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb

Druh poskytované služby: § 40 pečovatelská služba

Název a místo zařízení: Charitní pečovatelská služba Šardice, 696 13 Šardice, č.p. 5

Identifikátor: 4789305

Poslání

Posláním Charitní pečovatelské služby Šardice je poskytování terénních služeb seniorům, rodinám s dětmi, osobám se zdravotním postižením, kteří se nachází v nepříznivé sociální situaci s ohledem na jejich individuální potřeby a osobní cíle zajištěním pravidelné pomoci, podpory a péče ve spolupráci s rodinou.

Cíle

1. Prostřednictvím ambulantních a terénních služeb umožnit starým, nemocným a opuštěným lidem žít co nejdéle v jejich přirozeném prostředí způsobem, na který jsou zvyklí
 - Nastavit péči tak, aby uživatelé nemuseli odcházet do pobytových služeb.
 - Pečovatelské služby poskytovat tak, aby uživatel s pomocí služby zvládal činnosti. Které z důvodu věku, zdravotního omezení a znevýhodňujících okolností není schopen zvládat sám.
2. pomoci rodinám při péči o člena rodiny a umožnit jim tak řešit jejich nelehkou životní situaci
 - Pomoci s péčí o uživatele v době, kdy je rodina v zaměstnání.
3. Pomoci rodinám s dětmi řešit jejich nepříznivou sociální situaci.
4. Minimalizovat rizika prohlubování závislosti na poskytované sociální službě
 - Umožnit uživateli vykonávat úkony, které zvládne sám, i když potřebuje víc času
 - Podporovat uživatele v úkonech, u kterých bylo zjištěno, že jsou schopni je zvládat sami, nebo s minimální podporou.

Název zařízení CHPS Šardice
Vedoucí Bc. Helena Špérová
Adresa Šardice 5, 69613

Telefon 733755880
Email
domovinka.sardice@hodonin.charita.cz



Nepříznivá sociální situace

Nepříznivou sociální situací se rozumí, **kdy osoby z důvodu věku, zdravotního omezení, znevýhodňujících okolností** nejsou schopni sami tuto situaci řešit vlastními silami a potřebují pomoc jiné osoby. Znevýhodňující okolnosti:

- Krizová sociální situace
- Životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností
- Sociálně znevýhodněné prostředí

Cílová skupina

- Senioři
- Osoby se zdravotním postižením
- Rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci

Službu neposkytujeme

- Pokud neposkytujeme sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v cílové skupině.
- Nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby, o kterou osoba žádá
- osobě, které byla vypovězena smlouva pečovatelskou službou Šardice v době kratší než 6 měsíců z důvodu porušování povinností vyplívajících ze smlouvy.

Zásady poskytované služby

Individuální přístup – jednání s uživatelem a poskytování služby se odvíjí od individuálních přání, potřeb, schopností a předpokladů uživatele služby, s přihlédnutím na jeho bytové a sociální možnosti i podmínky, rodinných vztahů a vazeb. S uživateli se pracuje na základě dohodnutých smluv, individuálních plánů, jejich aktuálních potřeb a přání.

Diskrétnost - ochrana soukromí a intimity. Každý pracovník dodržuje mlčenlivost.

Odbornost – pečovatelky jsou každoročně vzdělávány minimálně 24 hodin.

Respektování práva na samostatné rozhodování – Podporujeme uživatele v samostatném rozhodování, jak bude řešit svou nepříznivou sociální situaci. Je na jeho vůli, do jaké míry s pomocí služby bude naplňovat své cíle. Rozhodnutí uživatele respektujeme.

Podpora samostatnosti/ nezávislosti na službě – snažíme se udržovat a rozvíjet schopnosti uživatele. Zmírňovat tak jeho závislost na dalších osobách.

Podpora přirozených společenských vazeb – pracovníci v rámci svých možností podporují rodinné vazby, spolupráci s rodinou nebo jinými osobami, kontakty s běžnou veřejností, vyhledávání aktivit dle zájmu a schopností uživatele.

Dodržování práv uživatelů – personál jedná s uživateli s respektem ke všem jeho lidským právům. Pracuje tak, aby zachoval lidskou důstojnost.



Uplatňování vlastní vůle při řešení nepříznivé sociální situaci

Situace, kdy může dojít k omezení samostatného rozhodování

- Ztráta orientace v čase a prostoru
- Psychiatrické onemocnění

služby se při práci řídí zásadami poskytování sociální služby, aby nedocházelo k omezování uplatňování vlastní vůle uživatele. Zejména dbají na:

- s uživatelem jednájí vždy jako s partnerem, při komunikaci i při prováděných úkonech
- s uživatelem jednájí s úctou, trpělivě a poskytují mu dostatek času, který je předem sjednán v individuálním plánu
- pracovník poskytuje uživateli prostor na vlastní rozhodnutí, nevnucuje mu další úkony, i když je přesvědčen o jejich potřebnosti. Může je pouze navrhnout a připomenout nebezpečí, které by vyplývaly z jejich odmítnutí. Uživatel má právo na přiměřené riziko.
- Při zaznamenávání průběhu služby u jednotlivých uživatelů pracovník uživatele nesoudí, nehodnotí, pouze zaznamenává, jak proběhla péče, zejména jakých si všiml změn, jaké uživatel vyslovil připomínky, přání apod.

Poskytované služby:

- A) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**
1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
 2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
 4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- B) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
1. Pomoc při úkonech osobní hygieny
 2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 3. Pomoc při použití WC
- C) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**
1. Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
 2. Dovoz nebo dovážka jídla
 3. Pomoc při přípravě jídla a pití
 4. Příprava a podání jídla a pití, tato činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4
- D) Pomoc při zajištění chodu domácnosti:**
1. Běžný úklid a údržba domácnosti
 2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklid po malování
 3. Donáška vody



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
HODONÍN

Diecézní charita Brno
Oblastní charita Hodonín
Wilsonova 7, 695 05 Hodonín

tel: 534 001 250
hodonin@hodonin.charita.cz
www.hodonin.charita.cz

4. Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
 5. Běžné nákupy a pochůzky
 6. Velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytné vybavení domácnosti
 7. Praní a žehlení ložního a osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
- E) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
1. Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovod zpět
 2. Doprovázení dospělých do zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovod zpět

Mapování potřeb probíhá dle regionálních karet JMK.

Poskytujeme základní sociální poradenství.

Místo a doba poskytování služby

Místo realizace služby v terénu

Službu zajišťujeme v obcích - Čejč, Hovorany, Karlín, Stavěšice, Strážovice, Šardice a Terezín.

Kapacita – okamžitá

3 uživatelé

Provozní doba:

Po – Ne: 7:00 – 20:00

Ambulantní forma pomoci

Středisko CHPS Šardice, Šardice 5, 696 13

Po – Pá: Dle telefonické domluvy v rozmezí od 7:00 do 15:30

Kancelář - středisko CHPS Šardice, Šardice 5, 696 13

Po – Pá: 8:00 – 12:00

Tel.: 733 755 880, 736 529 355

Předsudky a negativní hodnocení

Název zařízení CHPS Šardice
Vedoucí Bc. Helena Špěrová
Adresa Šardice 5, 69613

Telefon 733755880
Email
domovinka.sardice@hodonin.charita.cz



Co je to předsudek: vytváření si úsudku o někom na základě zprostředkované informace.

Jak se nejlíp vyvarovat předsudkům mezi uživateli?

Hned při zavádění služby a při přijímání uživatele do služby **domluvit si jasná pravidla!**

To znamená – neslibovat uživateli péči kterou nemáme v nabídce, dodržovat pracovní dobu, dobře informovat co jsme za službu , pro koho jsme služba a co děláme!

Pracovníci Charitní pečovatelské služby dbají na to, aby nebyly vytvářeny předsudky vůči uživatelům služeb, uživatele služeb respektují v jeho přáních, očekávání, zvyklostech a hájí vždy zájmy uživatele, aby byla zachována jeho důstojnost.

Možné předsudky:

- **oslovování uživatele:** mezi personálem a uživatelem vždy používat vykání, uživatele oslovujeme vždy např. paní Nováková, pane Novák.
Nikdy nepoužívat familiérní výrazy jako babičko, dědečku, strýčku....

Ale protože pracujeme ve vesnicích a některý uživatel si výslovně nepřeje aby ho pečovatelka oslovovala pane, paní, může přistoupit na nabídnuté oslovení od uživatele, ale vždy zachovat vykání!

Vhodné oblečení : pečovatelka v pracovní době musí používat oblečení, které jí poskytla charita nebo své oblečení podobné stylem, je to i ochranný oděv. Oblíkat se tak, aby nás i okolí chápalo jako pracovnice v soc. službách .

Ochranné pracovní pomůcky: Jedná se především o jednorázové rukavice a návleky na nohy.*Používat především při kontaktu s pokožkou uživatele a při úklidu.*

Vysvětlit uživatelům, že rukavice se musí používat, protože je to nařízené v pracovním postupu a že je to jak hygienická ochrana jejich, tak naše.

Mluvení o uživatelích na veřejnosti: Každá pečovatelka má podepsanou mlčenlivost! Ta se vztahuje především na uživatele. O uživatelích nikdy nemluvit hanlivě, zachovat jejich důstojnost a důvěru. Vždy zachováváme neutrální postoj! Na veřejnosti nepodávat informace o uživateli, jeho zdravotním stavu a rodinných poměrech, nabourává se důvěra a ta je pro naši práci důležitá bez té bychom nemohli pracovat s uživateli

Aktualizace: 2.5.2017

Aktualizace 11.9.2018

Aktualizace 13.12.2018, 18.1.2019 Špérová

Aktualizace 17.5.2019 Špérová